



CURRICULUM VITAE EN VERSION PÚBLICA

Nombre:	LUIS ALBERTO NIETO RICARTE
Puesto:	FINANZAS Y CONTABILIDAD
Cargo:	TITULAR
Área de adscripción:	TESORERIA
Carrera Genérica:	LIC. EN CONTABILIDAD

Experiencia Laboral:

Periodo de Inicio	Periodo de Término	Institución	Cargo	Experiencia
2024	ACTUALIDAD	MUNICIPIO DE TENANGO DE DORIA, HGO.	DIRECTOR DE FINANZAS Y CONTABILIDAD	Encargado de la gestión financiera del municipio, asesor para incrementar los ingresos y eficientar el gasto público. Así mismo vigilar el correcto registro contable y comprobación de los recursos públicos.
2024	2024	GIVU APP	HEAD STRATEGY FUNDRAISER & PARTNER	Partner en apoyo a la estrategia de escalabilidad, procuración de fondos (VC, Family Office, Deuda, Crowdfunding, etc) Elaboración de KPIS, valuación, así como alianzas estratégicas.
2022	2024	POINT FINANCIERA	CFO	Administración de recursos económicos, humanos y materiales, reporte al consejo, seguimiento al análisis y elaboración de información financiera, administrativa, legal, fiscal & compliance.

2018	ACTUALIDAD	ELEPHAS CONSULTORIA CONTABLE	CEO	Director general, encargado de vigilar el seguimiento a cada cuenta empresarial, generar valor en cada cliente y brindar la asesoría determinada en ámbitos contables, fiscales y financieros,
2016	2017	CONSEJO DE ARMONIZACIÓN CONTABLE DEL ESTADO DE HIDALGO	CONSEJERO	Participación permanente en el cumplimiento de la Armonización Contable en el Estado de Hidalgo.
2021	ACTUALIDAD	COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS	SOCIO ACTIVO	Participación activa dentro de la comisión fiscal y gubernamental
OCT. 2014	AGO. 2015	SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ENCARGADO DE DEPARTAMENTO	Manejo de Sistema de Automatización Contable Gubernamental. Dando cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
AGO. 2014	DIC. 2017	INSTITUTO CATASTRAL DEL ESTADO DE HIDALGO	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	Culminación de Proyecto Ejecutivo de Catastro de 2015, con equipamiento a 60 municipios. Conformación de Estructura Orgánica. Elaboración de Manual de Contabilidad para facilitar procesos contables y financieros. Creación de Comité de Adquisiciones para transparentar el uso de recursos públicos. Elaboración de Manual Administrativo de Control Interno para establecer controles que mejoraron la eficiencia y eficacia de los procesos en el Organismo. Implementación de evaluaciones de desempeño. Solventaciones a Auditorías. Dejando al Organismo sin ninguna observación tanto externa como de la Auditoría Superior del Estado.
OCT. 2010	JUL. 2011	GRUPO ARBA S.A. DE C.V.	AUDITOR	Se auditó a 10 dependencias gubernamentales. Participación en elaboración de dictamen de opinión de 3 empresas morales.
MAY. 2011	DIC. 2011	DESPACHO GACHUZ Y ASOCIADOS	ADMINISTRADOR Y CONTADOR	Administración y actualización de contabilidad y reportes financieros de 5 empresas morales y físicas.

ENE. 2012	DIC. 2013	GEMYCONI S.A. DE C.V.	CONTADOR GENERAL	Presentación de declaraciones. Administración de nómina del personal. Elaboración de expedientes financieros para concursos de obra pública.
JUL. 2013	OCT. 2014	GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO	JEFE DE OFICINA	Jefe de oficina
JUN. 2016	DIC. 2017	CONSEJO DE ARMONIZACIÓN CONTABLE DEL ESTADO DE HIDALGO	CONSEJO SUPLEMENTE	Participación permanente en el cumplimiento de la Armonización Contable en el Estado de Hidalgo.
ENE. 2018	DIC. 2020	MUNICIPIO SAN BARTOLO TUTOTEPEC	CONTADOR GENERAL	Contador General
ENERO 2016		ORGANIZACIÓN SMILES AC	PRESIDENTE FUNDADOR	Presidente Fundador
DIC. 2020	ACTUALIDAD	FINANCIERA POINT SOFOM	CHIEF FINANCIAL OFFICER	Chief Financial Officer

Dirección: 16 de Enero, Centro, 43480, Tenango de Doria, Hgo.

Correo: betonierto@icloud.com
luisalberto.nieto@elephasconsultoria.com



CURRICULUM VITAE EN VERSION PÚBLICA