



Asunto: El que se indica  
FOLIO: TYAI-05-10-24-A02

## Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Tenango de Doria

### Reporte sobre el Trámite: Solicitud de Información Pública

#### 1. Descripción del Trámite:

- La **Solicitud de Información Pública** es un trámite que permite a los ciudadanos del municipio de Tenango de Doria solicitar información relacionada con las actividades, funciones, contratos, presupuestos, y otros documentos públicos que el municipio genera en el ejercicio de sus funciones.

#### 2. Objetivo:

- El objetivo de este trámite es garantizar el derecho de los ciudadanos al acceso a la información pública, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas de las autoridades municipales.

#### 3. Procedimiento para Realizar el Trámite:

##### • Modalidad Presencial:

- Los ciudadanos pueden acudir a la oficina de la Unidad de Transparencia ubicada en **Avenida Benito Juárez 380, Manzana Centro, Tenango de Doria, Hidalgo** en horario de **9:00 a.m. a 4:30 p.m.** para presentar su solicitud. Es importante presentar una identificación oficial para validar la identidad del solicitante.

##### • Modalidad en Línea:

- El trámite también puede realizarse a través de la **Plataforma Nacional de Transparencia** (PNT). Los interesados deben ingresar al portal web [www.plataformadetransparencia.org.mx](http://www.plataformadetransparencia.org.mx) y llenar el formulario digital correspondiente. Para esto, es necesario crear una cuenta de usuario o iniciar sesión con una cuenta existente.





## Requisitos:

- Identificación oficial vigente del solicitante (en caso de realizar el trámite de manera presencial).
- Formato de solicitud de información pública, disponible tanto en la oficina de la Unidad de Transparencia como en la PNT.
- Descripción clara y precisa de la información solicitada, para facilitar su localización y entrega por parte de las autoridades.

## 4. Plazos:

- El municipio de Tenango de Doria cuenta con un plazo de **20 días hábiles** para responder a la solicitud y entregar la información requerida o, en su caso, proporcionar una explicación si la información no se encuentra disponible o está clasificada.

## 5. Canales de Atención:

- **Oficina Física:** Unidad de Transparencia de Tenango de Doria, ubicada en **Avenida Benito Juárez 380, Manzana Centro, Tenango de Doria, Hidalgo.**
- **Correo Electrónico:** [transparencia.tenango2024@gmail.com](mailto:transparencia.tenango2024@gmail.com) (para dudas e información sobre el trámite).
- **Plataforma Nacional de Transparencia:** [www.plataformadetransparencia.org.mx](http://www.plataformadetransparencia.org.mx) (para realizar la solicitud en línea y dar seguimiento a la misma).

## 7. Observaciones:

- Es importante que los ciudadanos utilicen de manera responsable esta herramienta de acceso a la información y que, en caso de necesitar orientación, se dirijan a la Unidad de Transparencia para recibir el apoyo necesario.



## 6. Responsable del Trámite:

- El titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Tenango de Doria es **Alexis Mendoza González**, quien se encarga de coordinar la recepción, procesamiento y entrega de la información solicitada

ATENTAMENTE



**I.S.C. Alexis Mendoza González,**  
Titular del Área de Transparencia y Acceso a la Información  
[Enlace Web](#)