



REQUISITOS PARA TRAMITES DEL ÁREA DE OFICIALIA MAYOR

TRAMITE DE PAPELERÍA

- ✓ Ser trabajador del H. Ayuntamiento.
- ✓ Solicitud de papelería que se requiera.
- ✓ Copia de Credencial de Elector del Solicitante.

TRAMITE DE INSUMOS DE CÓMPUTO

- ✓ Ser trabajador del H. Ayuntamiento.
- ✓ Solicitud de los insumos que se requieren.
- ✓ Copia de credencial de elector del Solicitante

TRAMITE PARA COMBUSTIBLE

- ✓ Ser trabajador del H. Ayuntamiento.
- ✓ Solicitud de Combustible.
- ✓ Copia de INE del Solicitantes.
- ✓ Vehículo al cual se le asignara el combustible.
- ✓ Kilometraje del vehículo asignado.

TRAMITE PARA APOYO SOCIAL

- ✓ Este trámite es para la población en general.
- ✓ Solicitud del apoyo requerido.
- ✓ Copia de INE.
- ✓ En caso de que el apoyo lo requiera la comunidad, se pide que la solicitud este sellada por el delegado de dicha comunidad.



PALACIO MUNICIPAL, AV. JUAREZ S/N, COL. CENTRO. C.P. 43480, TENANGO DE DORIA, HGO.